



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Instituto Estadual do Ambiente
Presidência

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO:

1.1 Contratação de empresa especializada em serviços de monitoramento por câmeras - serviço: contratação de empresa especializada em serviço de vigilância digital (CFTV IP) com instalação e manutenção corretiva com reposição de peças de sistema de gravação digital consistindo de câmeras, acessórios e software, com fornecimento de material.

2 – DA JUSTIFICATIVA:

2.1 A presente contratação refere-se à implantação de equipamentos de vídeo monitoramento pela necessidade de proteção e monitoração do patrimônio público, constituídos por bens móveis e imóveis próprios, bem como a segurança dos servidores e cidadãos que se dirigem a esta Instituição. A demanda deverá registrar ações meliantes, dar apoio ao vigia noturno do quadro de funcionários e servir de referência para ações preventivas a serem realizadas.

2.2 A demanda ocorre da alocação de prestação de serviços juntamente com fornecimento de equipamento, mão de obra e material para as áreas comuns, áreas administrativas, entradas e saídas do prédio e estacionamento sob a responsabilidade do Instituto Estadual do Ambiente-INEA. Tendo em vista isso, mostra-se urgente e necessária a contratação do serviço de vigilância eletrônica, a fim de minorar e evitar ações de pessoas que possam vir adentrar as dependências das unidades e causar prejuízo, bem como coibir a ação de malfeitores.

3 – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1 Os produtos cotados deveram atender às condições de exatidão de todas as especificações e padrões solicitados, descritos neste quadro de especificações do presente Termo de Referência.

3.2 Objeto da demanda, segundo o catálogo de matérias e serviços do Sistema Integrado de Gestão de Aquisições do Estado do Rio de Janeiro (SIGA) é contemplado com a seguinte descrição:

CÓDIGO SIGA	ID SIGA	DESCRIÇÃO	UNID.	QNTD.
5.570.010.003	73178	SERVICO DE CIRCUITO INTERNO DE TV E VIGILANCIA,DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTACAO DE SERVICO DE INSTALACAO DE SISTEMA SEGURANCA ELETRONICO (CFTV E SISTEMA CONTROLE DE ACESSO), COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MAO DE OBRA E TREINAMENTO.	SERVIÇO	1

4 – DA DESCRIÇÃO DO ESCOPO:

4.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

· Câmeras: IP Dome Full HD -

Sensor de imagem - 1/2.7" 2 megapixels CMOS;

Obturador eletrônico - Automático / Manual: 1/3s ~ 1/100.000s;

Pixels efetivos - 1920 (H) × 1080 (V);

Iluminação mínima - 0,1 lux/F2.0 (Colorido, 1/3s, 30IRE) 0 lux/F2.0 (IR ligado);

Relação sinal-ruído - > 50 dB;

Controle de ganho - Automático/ Manual;

Balanco do branco - Automático/ Natural / Externo Automático / Exterior / Manual / Personalizado;

Compensação de luz de fundo - BLC/ HLC/ DWDR (60dB);

Perfil Dia & Noite - Automático (ICR) /Colorido/ Preto e Branco;

Modos de vídeo - Automático (ICR) /Colorido/ Preto e Branco;

Deteção de vídeo - Até 4 regiões de detecção;

· DVRs: MHDX, Gravador digital de vídeo com 4, 8 ou 32 canais

Processador principal - Integrado de alta performance

Saída de vídeo (monitores) - 1 HDMI, 1 VGA e 1 saída analógica BNC

Resoluções de saída (em pixels) - 1920×1080, 1280×1024, 1280×720 (HDMI / VGA), 800×600 (BNC)

Divisão do mosaico da tela - 1/4/8/9/16/25/36

Máscara de privacidade - 4 zonas configuráveis por canal

Informações em tela - Nome do canal, Hora, Perda de vídeo, Bloqueio de câmera, Gravação

Compressão de vídeo/áudio - H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711u, G.711a, PCM, AAC

Bit rate² - 2 Mbps por canal (HDCVI, HDTV, AHD) / 3 Mbps para canal analógico (CVBS)

Modo de gravação - Manual, contínua com condição de sobrescrever, agendada, mascaramento de câmera, perda de vídeo

Intervalos de gravação - 1~60min. (padrão: 30 min.), Pré-gravação: 1~30seg., Pós-alarma: 10~300seg.

Modo de backup - Dispositivo USB (com formatação FAT 32), download por rede, disco rígido

HD incluso, com gravações de até 1 mês, com backup.

4.2 SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

4.2.1 Fazem parte do escopo dos serviços a serem prestados: a aquisição das câmeras e DVR's, instalação dos mesmos, como também, a configuração internas e externas dos equipamentos. No que concerne a instalação e configuração do software de gerenciamento e das câmeras em um servidor disponibilizado pelo INEA, e a configuração de pelo menos 2 (dois) computadores em cada unidade mencionada para atuarem como clientes do sistema e permitirem a visualização das imagens e monitoramento do ambiente, em cada uma das unidades que serão feitas as instalações.

4.2.2 Serão instaladas câmeras fixas internas e externas, de acordo com as posições indicadas pelo Setor de Controle Predial - SERVCOP.

4.2.3 Para as estações de monitoramento serão utilizados o computador disponibilizado pelo INEA.

4.2.4 A empresa deverá fornecer os equipamentos, como as câmeras e os DVR's e executar a instalação do mesmo nos endereços correspondentes.

4.2.5 A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da contratação de empresa especializada para monitoramento de circuito fechado.

4.2.6 O serviço de instalação de sistema de segurança eletrônica, consiste na instalação do sistema de vídeo monitoramento a ser executado ininterruptamente 24 (vinte e quatro) horas e por 7 (sete) dias por semana, já o monitoramento remoto do sistema de câmeras será em conjunto, condizente com a necessidade do Órgão.

4.2.7 O serviço a ser contratado enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

4.2.8 É serviço de natureza continuada que, em conjunto com serviço de vigia, portaria e recepção, atua pela proteção dos servidores públicos e visitantes, além da defesa do patrimônio físico do Instituto.

4.2.9 A empresa a ser contratada deverá comprovar aptidão que executou serviços de características compatíveis com o objeto licitado, qual seja serviço de segurança eletrônica, mediante a apresentação de no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.3 LOCAIS DE INSTALAÇÃO E QUANTITATIVOS

OBJETO	SETOR	LOCAL DE INSTALAÇÃO	QUANTIDADE	
			CÂMERAS	DVR
CAMERAS DE SEGURANÇA/DVR	SEDE	AV. VENEZUELA, 110 - CENTRO, RJ (CEP: 20081-312)	23	1 aparelho c
CAMERAS DE SEGURANÇA/DVR	ESTACIONAMENTO EXTERNO (SEDE)	AV. VENEZUELA, 57 - CENTRO, RJ (CEP: 20081-312)	7	1 aparelho c
CAMERAS DE SEGURANÇA/DVR	SUPLAJ	RUA DOUTOR BERNARDO DE VASCONCELOS, 154 - CENTRO, ARARUAMA, RJ (CEP: 28970-000)	5	1 aparelho c
CAMERAS DE SEGURANÇA/DVR	SUPLAJ Posto Avançado	RUA ANTONIO SAMPAIO, 06 - PARQUE RIVIERA, CABO FRIO, RJ (CEP: 28980-000)	3	1 aparelho c
CAMERAS DE SEGURANÇA/DVR	SUPBG	AV. FELICIANO SODRÉ, 08 - CENTRO, NITERÓI, RJ (CEP: 24030-014)	8	1 aparelho c
CAMERAS DE SEGURANÇA/DVR	SUPBIG	ESTRADO DO MARINAS, 111, CASA 12 - MARINAS, ANGRA DOS RESI, RJ (CEP: 239007-205)	6	1 aparelho c
CAMERAS DE SEGURANÇA/DVR	SUPRID	AV. CONSELHEIRO JULIUS ARP, 85 - CENTRO, NOVA FRIBURGO, RJ (CEP: 28623-010)	8	1 aparelho c
CAMERAS DE SEGURANÇA/DVR	SUPBAP	AV. JOSÉ ALVES DE AZEVEDO, 483 - PARQUE ROSÁRIO, CAMPOS DOS GOYTACAZES, RJ (CEP: 28025-496)	4	1 aparelho c
CAMERAS DE SEGURANÇA/DVR	SUPMA	RUA PUNTA DEL ESTE, 187 - CAVALEIROS, MACAE, RJ (CEP: 27920-170)	4	1 aparelho c
CAMERAS DE SEGURANÇA/DVR	SUPMEP	RUA 1º DE MAIO, 134 - ATERRADO, VOLTA REDONDA, RJ (CEP: 27273-290)	8	1 aparelho c
CAMERAS DE SEGURANÇA/DVR	SUPPID	RUA BUENOS AIRES, 204 - CENTRO, PETRÓPOLIS, RJ (CEP: 25610-141)	8	1 aparelho c
TOTAL:			84	1

4.3.1 A empresa deverá fornecer os equipamentos, como as câmeras e os DVR's e executar a instalação do mesmo, nos endereços correspondentes.

4.3.2 A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da contratação de empresa especializada para monitoramento de circuito fechado.

4.3.3 O serviço de instalação de sistema de segurança eletrônica, consiste na instalação do sistema de vídeo monitoramento a ser executado ininterruptamente 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, já o monitoramento remoto do sistema de câmeras será em conjunto, condizente com a necessidade do Órgão.

4.3.4 O serviço a ser contratado enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

4.3.5 É serviço de natureza continuada que, em conjunto com serviço de vigia, portaria e recepção, atua pela proteção dos servidores públicos e visitantes, além da defesa do patrimônio físico do Instituto.

4.3.6 A empresa a ser contratada deverá comprovar aptidão que executou serviços de características compatíveis com o objeto licitado, qual seja serviço de segurança eletrônica, mediante a apresentação de no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

5 – DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA:

5.1 As 84 (oitenta e quatro) câmeras e os 11 (onze) DVR's, deverão ser entregues e instalados na Serviço de Controle Predial – SERVCOP de cada uma das unidades especificadas no item 4.3.

5.2 A entrega deverá ser agendada com a Serviço de Controle Predial - SERVCOP, localizada no Instituto Estadual do Ambiente - INEA situado na Avenida Venezuela, nº110- Saúde/RJ- CEP:20081-312, sendo de responsabilidade da empresa contratada todos os custos inerentes ao frete, impostos, despesas diretas e indiretas.

5.3 O dia e horário da entrega deverão ser previamente agendados por intermédio de correio eletrônico secop.inea@gmail.com ou através do telefone (21) 98094-4989 com servidor Gabriel Sampaio, no horário de 09h às 18h de segunda-feira à sexta-feira, vale destacar que

5.4 Vale destacar que a data agendada poderá ser marcada fora do horário comercial ou até em finais de semana.

6 – DO ACEITE

6.1 A Contratada deverá apresentar documentação técnica oficial e original (ex: especificações, catálogos, prospectos e folders) de todos os objetos a serem oferecidos pela contratada, antes do julgamento do resultado da licitação.

7 – DA VIGÊNCIA

7.1 O prazo de vigência será de **12 (doze) meses**, nos termos da Lei nº 8.666/93, contados a partir da assinatura do contrato. O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, desde que a proposta da Contratada seja mais vantajosa para o Contratante.

8 – DO ENQUADRAMENTO LEGAL

8.1 O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 8.666/93, (Lei de Licitações) e a outras legislações aplicáveis.

9- DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de 5 % (cinco) do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei nº 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória.

10 – DA GARANTIA DO PRODUTO

10.1 Declarar, detalhadamente, a garantia dos equipamentos fornecidos, cujo prazo não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo.

10.2 A empresa deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada na Nota Fiscal respectiva.

10.3 A substituição do produto acarretará a renovação da garantia por prazo de 12 (doze) meses.

10.4 O termo de garantia ou equivalente deverá esclarecer de maneira objetiva em que consiste, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado o ônus, a cargo do contratante, devendo ser entregue, devidamente preenchido pelo fabricante, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instalação e uso do produto.

10.5 A CONTRATADA deve possuir canal de comunicação para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema.

11 - DA FISCALIZAÇÃO

11.1 Por FISCALIZAÇÃO entende-se a atividade exercida de modo sistemático pelo INEA e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

11.2 O INEA manterá desde o início dos serviços, a seu critério exclusivo, uma equipe de FISCALIZAÇÃO designada através de portaria para o acompanhamento e controle dos trabalhos.

11.3 A CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da FISCALIZAÇÃO, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.

11.4 Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela FISCALIZAÇÃO serão considerados como se fossem praticados pelo INEA.

11.5 A atuação ou a eventual omissão da FISCALIZAÇÃO durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços.

11.6 A FISCALIZAÇÃO acompanhará a mensuração dos seguintes aspectos, dentre outros, quando for o caso:

- a) Os resultados alcançados em relação ao objeto contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- c) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

12.1.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

12.1.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela contratante;

12.1.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

12.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

12.1.7. Comunicar ao INEA no prazo máximo de 15 (dias) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.9. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

12.2 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

12.3 A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, seguros, impostos, taxas, encargos e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto.

12.4 Comunicar ao Fiscal Técnico, por escrito, sempre que verificar condições inadequadas ou a iminência de ocorrências que possam vir a prejudicar o perfeito funcionamento do equipamento, propondo ações mitigadoras a serem tomadas a fim de evitar possíveis interrupções (parcial ou por inteiro) de qualquer componente objeto do Contrato.

12.5 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que venha ocorrer.

12.6 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

12.7 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

12.8 Assumir inteira responsabilidade pela qualidade das peças, partes, componentes, acessórios e materiais a serem empregados, os quais deverão ser originais e novos, de primeira qualidade e/ou recomendados pelo fabricante do equipamento, sem implicar em ônus extras ao Contrato.

12.9 Quando da necessidade de substituição de peças, acessórios e/ou componentes, a CONTRATADA deverá recolher e destinar os itens e materiais substituídos, não sendo admitido que os mesmos permaneçam nas dependências da CONTRATANTE.

12.10 Havendo necessidade de deslocamento de equipamento, peça, componente, acessório ou material da CONTRATANTE para a oficina da CONTRATADA, esse transporte, bem como quaisquer outros procedimentos associados, serão providenciados e custeados total e exclusivamente pela CONTRATADA.

12.11 Fornecer e assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento de toda as peças, materiais, acessórios, ferramentas, utensílios, componentes, suprimentos e insumos necessários ao perfeito funcionamento do equipamento e à correta execução dos serviços contratados e demais atividades correlatas, pelos preços fixos selecionados na Licitação pública e registrados em Contrato a ser assinado entre as partes, bem como, também, manter essas condições durante toda a vigência contratual.

12.12 Apresentar obrigatoriamente, sempre que solicitado, amostras das peças, componentes, acessórios e materiais utilizados na execução dos serviços, ficando os mesmos sujeitos à aprovação e aceite por parte da CONTRATANTE.

12.13 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.14 Arcar com todos os custos administrativos de sua responsabilidade relacionados ao OBJETO e à execução do CONTRATO, responsabilizando-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante;

12.15 Indicar e manter PREPOSTO apto a representá-la junto ao CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do CONTRATO, de acordo com os requisitos definidos;

12.16 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

12.17 Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização da Solução de TIC pelo CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

12.18 Manter, durante toda a execução do CONTRATO, as mesmas condições da habilitação – zelando pelo cumprimento de suas obrigações legais, fiscais e trabalhistas;

12.19 Fornecer, sempre que solicitado, amostra para realização de Prova de Conceito para fins de comprovação de atendimento das especificações técnicas;

12.20 Refazer os serviços nos quais se verifiquem danos ou qualquer defeito nos materiais fornecidos, e prazo a ser determinado pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer sanções por inexecução contratual;

12.21 Manter o mais rigoroso sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que a ela venham a ser confiados ou que venha a ter acesso em razão da execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los, reproduzi-los ou deles dar conhecimento a quaisquer terceiros

12.22 Manter durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.23 Efetuar a entrega do objeto/ Realizar a prestação dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência/Edital, seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

12.24 Entregar, quando for o caso, o manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

12.25 Substituir, reparar ou repor o objeto ou parte dele considerado defeituoso, ou rejeitado pelo gestor desta contratação e/ou que venha a apresentar defeitos graves de fabricação ou ainda que tenha sido danificado pela CONTRATADA ou preposto seu;

12.26 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.27 Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto contratual, exceto quando isso ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;

12.28 Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;

12.29 Promover a entrega dos bens no prazo, local e condições propostas neste termo de referência/ contrato, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE;

12.30 Observar para que o transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas à embalagens, volumes, etc.;

12.31 Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências da CONTRATANTE;

12.32 Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas à CONTRATANTE em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;

12.33 Fornecer ao Órgão CONTRATANTE do portal do fabricante do software ou mídia, upgrades para novas versões e novos patches disponibilizados pelo fabricante.

12.34 Sujeitar-se à fiscalização do órgão CONTRATANTE quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, bem como atendendo às reclamações consideradas procedentes.

12.35 A Contratada deverá responsabilizar-se por qualquer acidente que venha ocorrer com seus empregados.

12.36 A Contratada deverá manter devidamente limpos os locais onde se realizarem os serviços.

12.37 A Contratada deverá refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela Contratante, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

12.38 A Contratada deverá substituir qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que, comprovadamente e por recomendação da fiscalização, causar embaraço à boa execução do Contrato.

13 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

13.2 Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

13.3 Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

13.4 Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.

13.5 Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

13.6 Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.

13.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

13.8 Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

13.9 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

13.10 Disponibilizar local adequado para a realização da entrega

13.11 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

13.12 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências

cabíveis.

13.13. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

13.14. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

13.15. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

13.16. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

13.16.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

13.16.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa CONTRATADA;

13.16.3. considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

13.17. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

13.18. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

13.19. Cientificar o órgão de representação judicial da Controladoria-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

13.20. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a CONTRATADA houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.21. Permitir livre acesso dos técnicos e empregados da CONTRATADA às suas dependências, para a execução dos serviços contratados, para os procedimentos de assistência técnica, manutenção e demais solicitações inerentes ao adequado funcionamento dos equipamentos e para o eficaz atendimento dos serviços, desde que devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá com fotografia recente.

13.22. Proporcionar todas as facilidades sob sua responsabilidade e ao seu alcance para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas vigentes e de acordo com as cláusulas contratuais.

13.23. Destinar local adequado para a guarda das ferramentas e materiais utilizados durante a execução dos serviços de manutenção e assistência técnica, bem como dos demais serviços pertinentes.

13.24. Impedir a intervenção de pessoal não autorizado nos locais de manutenção do equipamento e instalações objeto do Contrato.

13.25. Designar um representante, denominado Fiscal, bem como seu Substituto, ambos com competência legal para promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato e dos respectivos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, e os quais notificarão a CONTRATADA sobre todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

13.26. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a prestação dos serviços contratados e o exato cumprimento das cláusulas e demais condições contratuais, por intermédio do Fiscal, do substituto e de seus assistentes, aos quais competirá fazer o acompanhamento da execução do Contrato, dirimindo e desembaraçando eventuais pendências, prestando todos os esclarecimentos solicitados pelo INEA ou até mesmo pela CONTRATADA, bem como não permitindo a execução de e/ou ordenando que sejam refeitas quaisquer tarefas em desacordo com os termos acordados.

13.27. Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre qualquer falta ou irregularidade observada no curso da execução do objeto do Contrato e/ou sobre quaisquer falhas ou defeitos apresentados pelos equipamentos ou instalações, prestando todos os esclarecimentos e informações necessários e interrompendo o uso do mesmo, se assim for recomendado, bem como fixar prazo para a devida solução do problema, caso já não haja previsão contratual a respeito.

13.28. Colocar em prática as recomendações técnicas feitas pela empresa, relacionadas com as condições de funcionamento, uso e segurança do equipamento e instalações.

13.29. Não permitir que os técnicos e empregados da CONTRATADA executem quaisquer tarefas ou atividades em desacordo com as especificações, exigências e condições estabelecidas no Contrato ou em qualquer de seus Anexos. Efetuar o pagamento mensal dos serviços efetivamente prestados pela CONTRATADA de acordo com as condições e prazos estabelecidos na Licitação Pública e no Contrato firmado, realizando eventuais descontos de valores sempre que necessários e oficializando a empresa sobre as razões que ensejaram tais fatos.

13.30. Aplicar à CONTRATADA as penalidades legais e contratuais cabíveis.

14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1 O licitante, previamente classificado em primeiro lugar, deverá comprovar capacidade técnica através da apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

14.2 O(s) atestado(s) deverão possuir, em sua totalidade, um quantitativo mínimo de fornecimento de 20% (vinte por cento) do quantitativo de cada item descrito no termo de referência. Para comprovação desse quantitativo, poderão ser apresentados tantos atestados quanto necessários para comprovar que todo o quantitativo já tenha sido fornecido pela licitante.

14.3. Os atestados deverão conter:

14.3.1. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone).

14.3.2. Local e data de emissão.

14.3.3. Nome, cargo, telefone, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

14.3.4. Período de fornecimento.

14.4. Cumpre informar que somente serão considerados os atestados em conformidade com o descrito acima.

14.5. O licitante deve disponibilizar, quando solicitado pelo pregoeiro, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram executadas as atividades.

15 - DAS CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO

15.1 A contratada será responsável em deixar as câmeras instaladas, configuradas e funcionando corretamente de acordo com orientação de Contratante.

15.2 Os serviços de instalação deverão ser executados por técnicos especializados e habilitados a manter os equipamentos adequadamente ajustados e em perfeito estado de funcionamento.

15.3 Os serviços serão executados no horário e nos dias normais de expediente da Contratante, caso venha ocorrer sua execução fora do horário normal de expediente da Contratada, mesmo que solicitado pela Contratante, não implicará adicional de preço.

15.4 A contratada ficará responsável pela aquisição/inclusão de licenças (se necessárias) dos objetos desta contratação.

15.5 Os técnicos da Contratada deverão se apresentar para a realização dos serviços portando documento de identificação.

15.6 A Contratada deverá reparar, indenizar por danos materiais e/ou pessoais decorrentes de erro na execução dos serviços, objeto do presente termo de referência, que sobrevenha em prejuízo da Contratante ou de terceiros, sem quaisquer ônus para a Contratante.

15.7 A Contratada deverá manter devidamente limpos os locais onde se realizarem os serviços.

15.8 A Contratada deverá substituir qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que, comprovadamente e por recomendação da fiscalização, causar embaraço à boa execução do Contrato.

15.9 A Contratada deverá responsabilizar-se por todo o ferramental, dispositivos e aparelhos adequados à perfeita execução do Contrato.

15.10 Todos os componentes destinados à instalação dos equipamentos deverão ser novos e de 1ª linha, com garantia mínima de 01 (um) ano, contados a partir da conclusão da instalação e formalização do recebimento do serviço pela contratante.

15.11 O serviço de instalação deverá ter garantia mínima de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da conclusão da instalação e formalização do recebimento do serviço pela contratante.

15.12 A contratada deverá fornecer todo material necessário para deixar todos os equipamentos instalados e em perfeito funcionamento.

15.13 2 O serviço de instalação deverá englobar o fornecimento de todos os itens responsáveis para a implementação completa e funcional da instalação sem quaisquer prejuízos à administração.

15.14 A instalação do equipamento é de responsabilidade da Contratada e deve obedecer e seguir rigorosamente o manual do fabricante, e conforme normas da ABNT.

15.15 Todo e qualquer material necessário para a perfeita execução dos serviços de instalação dos aparelhos objeto deste Termo, será de responsabilidade da Contratada, inclusive possíveis serviços de alvenaria, reparos no forro de gesso e pinturas na cor original;

15.16 Não serão admitidos rasgos ou furos em nenhum elemento estrutural. Caso essa seja a única opção, deverá ser emitido relatório técnico mostrando a necessidade e que não causará prejuízo ao elemento estrutural.

15.17 A empresa vencedora deverá providenciar a instalação equipamentos, contemplando todos os materiais necessários, para o correto funcionamento do equipamento.

16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 O INEA efetuará o pagamento integralmente **APÓS O ATO DE INSTALAÇÃO**, por meio de crédito em conta bancária, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que devidamente atestada pelo Gestor do CONTRATO.

15.2 Em respeito ao disposto no Decreto nº 43.181 de 08 de setembro de 2011 que dispõe sobre pagamentos de Bens e Serviços de qualquer natureza prestados ao Estado do Rio de Janeiro, os pagamentos só poderão ser feitos, exclusivamente, pelo Bradesco por ser esta a instituição financeira contratada pelo Estado.

“Art. 1º - Os pagamentos de bens e serviços de qualquer natureza prestados aos Órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional, do Poder Executivo, a partir do dia 02 de janeiro de 2012, serão realizados, exclusivamente, na instituição bancária denominada Banco Bradesco S/A.”

17 – DA PROPOSTA

17.1 O custo do serviço a ser prestado pela CONTRATADA deverá ser estimado conforme tabela abaixo:

ITEM	OBJETO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1		UNID.			
2		UNID.			
TOTAL (R\$)					

17.2 A proposta deverá ter validade de, no mínimo, 60 dias a contar da sua emissão e indicar valores unitários e totais para cada item ofertado.

18 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

18.1 A competência de indicação da dotação orçamentária é da Assessoria de Planejamento e Gestão (ASPLAN) subordinado à Coordenadoria Executiva e de Planejamento (COEXEC).

FONTE:

PROGRAMA DE TRABALHO:

NATUREZA DA DESPESA:

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

19 – DAS PENALIDADES:

19.1 A CONTRATADA estará sujeita às regras gerais sobre infrações e sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/1993, e especificamente à:

19.1.1. A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração

a) advertência;

b) multa administrativa;

c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

19.2. A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida;

19.3 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas, assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa;

20 – RESULTADOS ESPERADOS

20.1 Tenciona o monitoramento 24h de pontos estratégicos para segurança dos edifícios vinculados ao INEA, visando a evitar possíveis ações de prejuízo, violação, depredação ao prédio.

@cidade_unidade@, 24 março de 2023



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Figueiredo da Silva, Adjunto**, em 27/03/2023, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **49210745** e o código CRC **1B7E46B6**.

Referência: Processo nº SEI-070002/006853/2023

SEI nº 49210745

Avenida Venezuela, 110, 4º andar - Bairro Saúde, @cidade_unidade@/RJ, CEP 20081-312
Telefone: